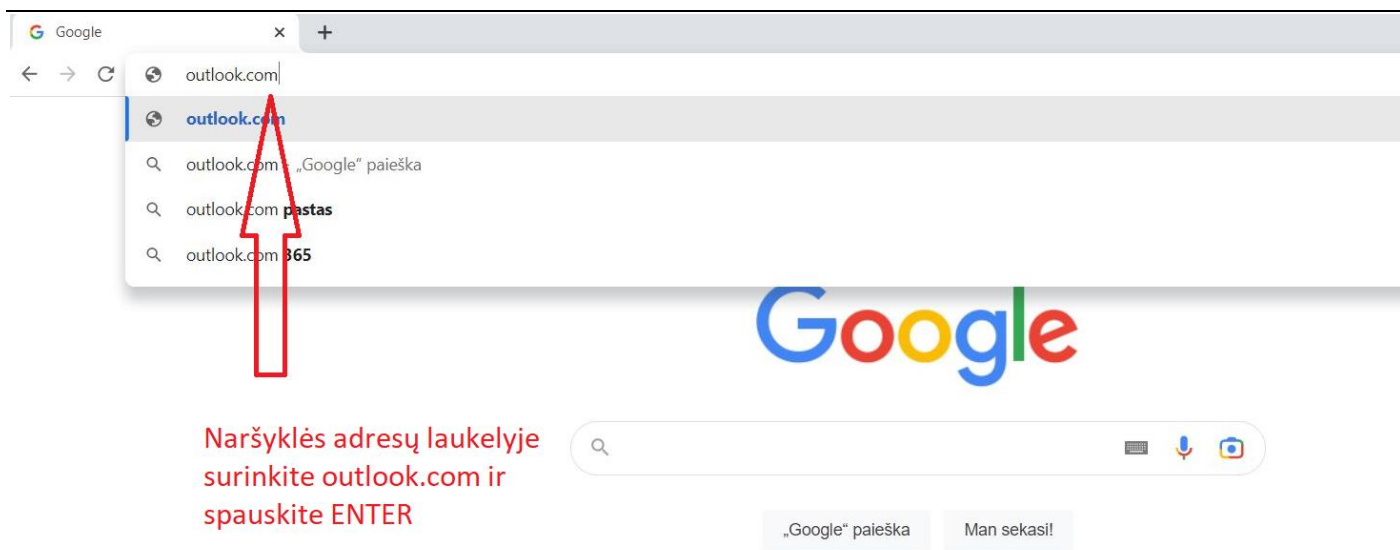


# Darbinio el. pašto prisijungimo ir naudojimosi instrukcija

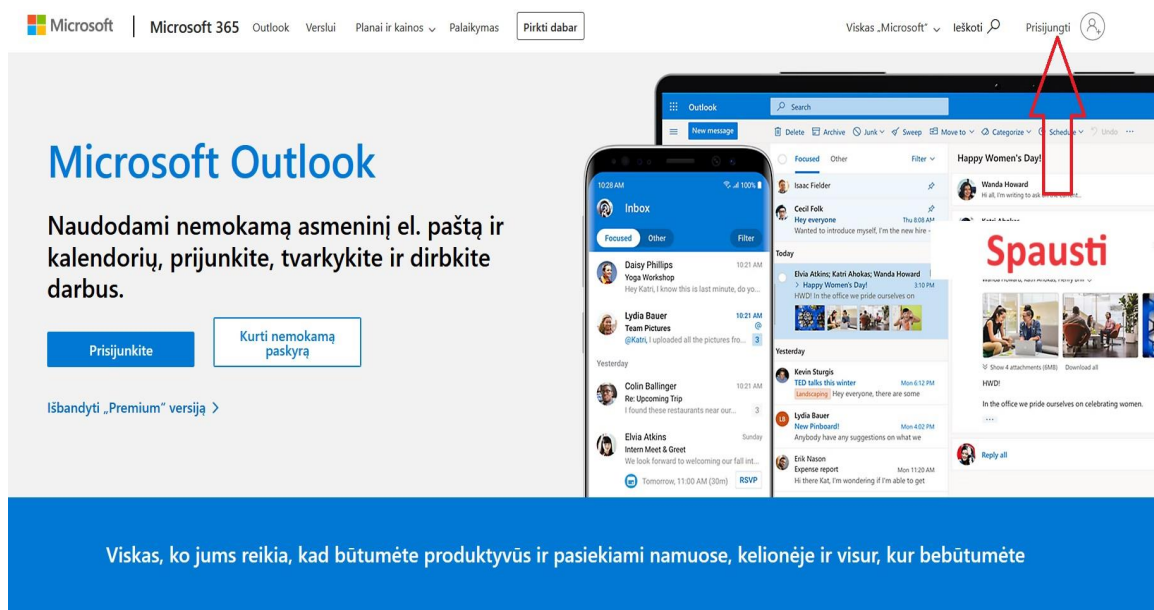
1



A screenshot of a Google search page. The search bar contains the text "outlook.com". Below the search bar, a dropdown menu shows search suggestions: "outlook.com", "outlook.com „Google“ paieška", "outlook.com pastas", and "outlook.com 365". A red arrow points to the first suggestion, "outlook.com". Below the search bar is the Google logo and a search button labeled "„Google“ paieška".

Naršyklės adresų laukelyje surinkite outlook.com ir spauskite ENTER

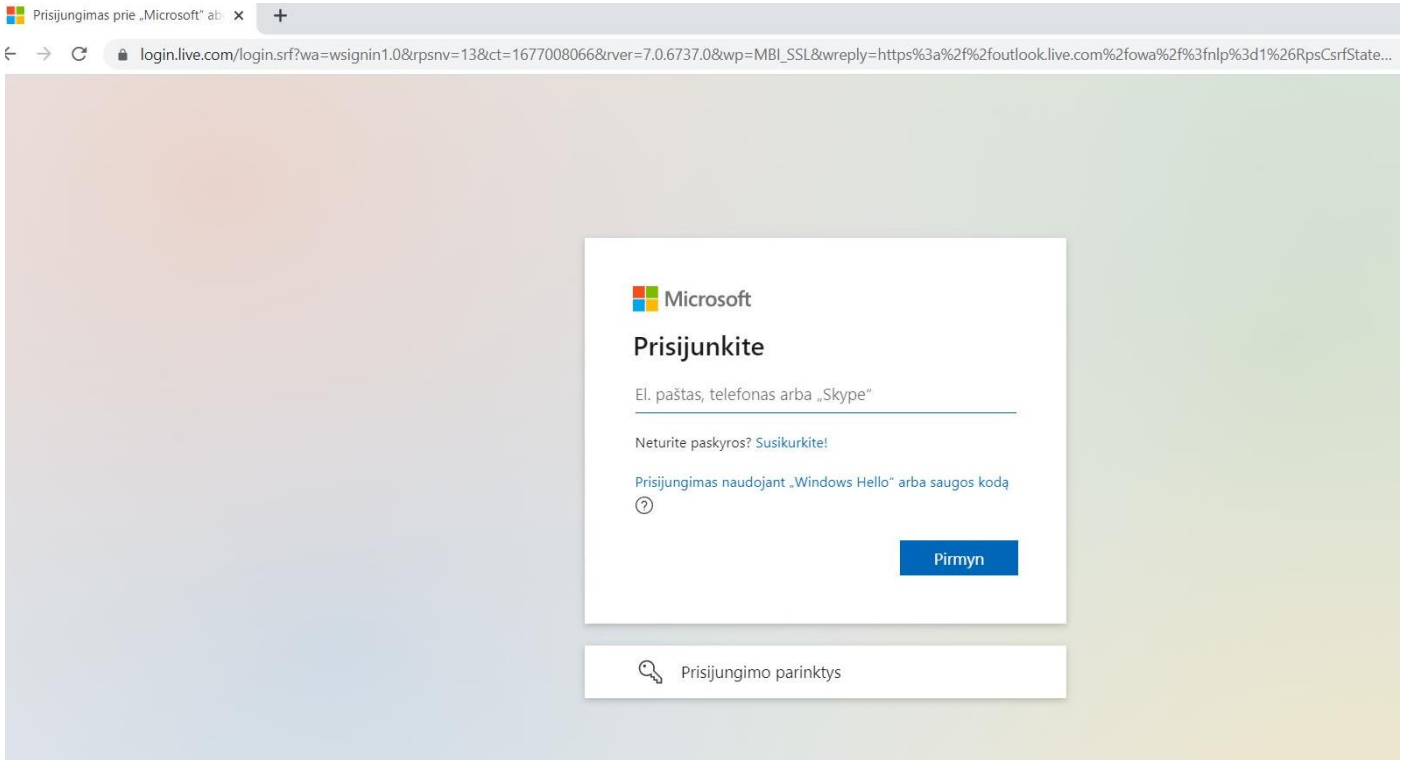
2



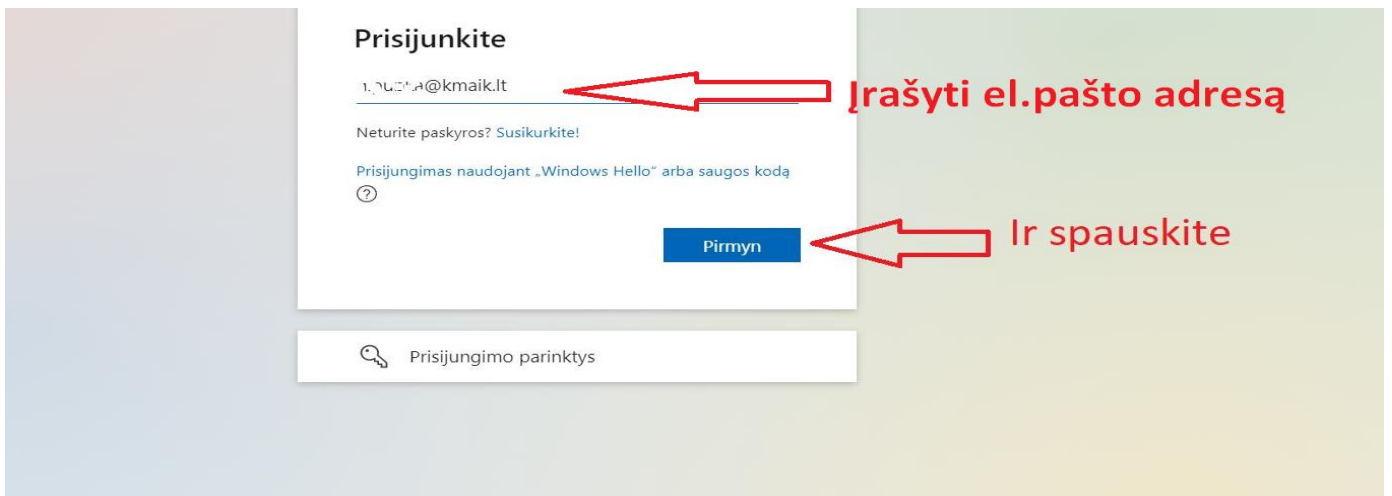
A screenshot of the Microsoft Outlook website. The page features the Microsoft logo and navigation links for "Microsoft 365", "Outlook", "Verslui", "Planai ir kainos", "Palaikymas", and "Pirkti dabar". The main heading is "Microsoft Outlook". Below it, the text reads: "Naudodami nemokamą asmeninį el. paštą ir kalendorių, prijunkite, tvarkykite ir dirbkite darbus." There are two buttons: "Prisijunkite" and "Kurti nemokamą paskyrą". A link "Išbandyti „Premium“ versiją" is also present. On the right, there is a preview of the Outlook interface on a smartphone and a desktop. A red arrow points to the "Prisijungti" button in the top right corner of the Outlook interface.

Viskas, ko jums reikia, kad būtumėte produktyvūs ir pasiekiami namuose, kelionėje ir visur, kur bebūtumėte

3



4



# Outlook

 Microsoft

EMILIO001@kmaik.lt

**Įveskite slaptažodį**

.....|

[Pamiršau slaptažodį](#)

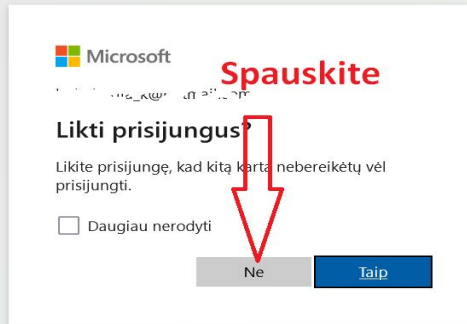
[Prisijunkite naudodami kitą abonementą](#)

Suvedate slaptažodį ir spaudžiate

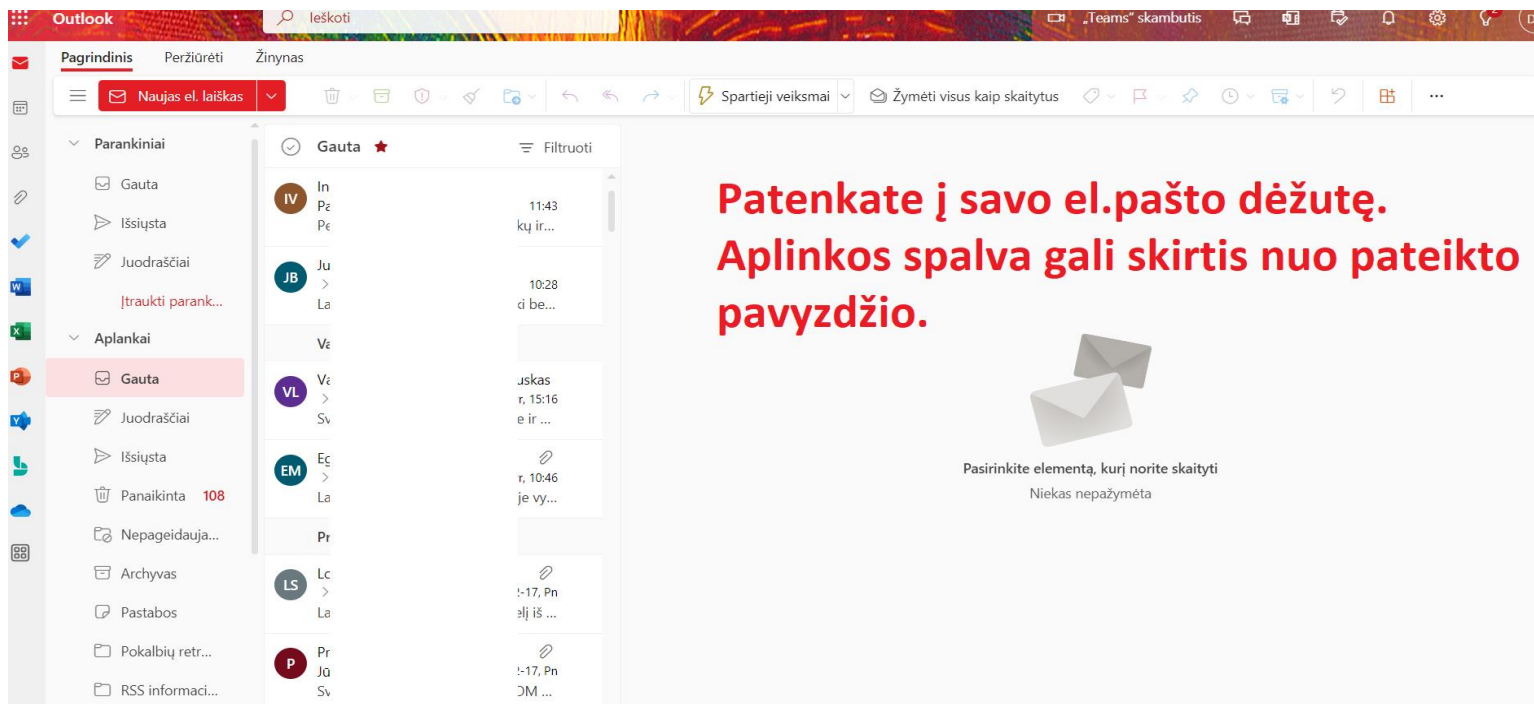


Prisijungti

# Outlook



7



1

2

Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos... Atsijungti

**DP**  
D Pupka  
Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos k...  
zem.i2021@kmaik.lt  
Prisijunkite naudodami kitą paskyrą

2

Pasirinkite elementą, kurį norite skaityti  
Niekas nepasirašė

**Norint atsijungti nuo savo pašto dėžutės reikia atlikti veiksmus, kaip parodyta aukščiau**