

## X. KITA INFORMACIJA

10.1. Priėmimą organizuoja Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Priėmimo komisija, studentų priėmimą vykdo priėmimo tarnyba ir fakultetai.

10.2. Informaciją apie priėmimą, dokumentų registravimą, priėmimo įforminimą, studijas teikia priėmimo tarnyba. Priėmimo tarnybos darbo laikas: pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00 – 17.00 val., penktadieniais 8.00 – 14.30 val.

**10.3. Priėmimo tarnybos kontaktinė informacija:**

Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija, Liepų g. 1; Girionys, LT-53101 Kauno raj.

tel.: (8-37) 383082; el. paštas: [info@kmaik.lt](mailto:info@kmaik.lt); 202 kab.,

Informacija interneto puslapyje: [www.kmaik.lt](http://www.kmaik.lt) -> Stojantiesiems;

10.4. Visais priėmimo taisyklėse numatytais ir nenumatytais atvejais sprendimus su priėmimu susijusiais klausimais priima Priėmimo komisija.

10.5. Priėmimo taisyklės ir visa informacija apie priėmimą skelbiama Kolegijos interneto puslapyje: <http://www.kmaik.lt> ir LAMA BPO interneto puslapyje: <http://www.lamabpo.lt>

10.6. Užsienio lietuviai, įgijusieji vidurinį išsilavinimą Lietuvoje, konkuruoja dėl priėmimo į pirmosios pakopos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamas studijų vietas ir priimami studijuoti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka (žr. [www.smm.lt](http://www.smm.lt)).

10.7. LR Vyriausybei, LR švietimo ir mokslo ministerijai, LAMA BPO pakeitus teisės aktus, susijusius su studentų priėmimo vykdymu, šios taisyklės pagal naujus teisės aktus patikslinamos per 5 (penkias) darbo dienas nuo teisės akto paskelbimo, tikslinimai įforminami Kolegijos direktoriaus įsakymu.