

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos taryba (toliau - Taryba) yra kolegialus Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau - Kolegijos) valdymo organas.

2. Tarybos sudarymo principus, kompetenciją, funkcijas, pareigas, narių skyrimo, atšaukimo tvarką ir kitus klausimus reglamentuoja Kolegijos statutas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 999 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 952 redakcija).

3. Taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140 su pakeitimais), Kolegijos statutu (Žin., 2012-08-03, Nr. 92-4785), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

4. Tarybos darbo reglamentu nustatoma Tarybos darbo tvarka. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo bei akademinės laisvės principais Reglamentą rengia, tvirtina ir keičia Taryba.

II. TARYBOS SUDĖTIS

5. Taryba sudaroma iš 9 narių tokia tvarka:

5.1. vieną Tarybos narį skiria studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija);

5.2. keturis Tarybos narius, priklausančius kolegijos personalui, renka ir atšaukia kiti akademinės bendruomenės nariai (išskyrus studentus) Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

5.3. Akademinės tarybos nustatyta tvarka atrenkami, skiriami ir atšaukiami keturi nepriklausantys Kolegijos personalui ir studentams nariai, iš jų vienas narys – studentų atstovybės jos nustatyta tvarka, o jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos); šie 4 nariai atrenkami viešo konkurso būdu ir skiriami įvertinus Aukštojo mokslo tarybos atliktą kandidatų įvertinimą.

6. Tarybos sudėtį viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.

7. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Kolegijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Kolegijos misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi tarybos kadencijas iš eilės.

8. Tarybos nariais negali būti Respublikos Prezidentas, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

9. Tarybos kadencija – 5 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos nario kadencijos pabaigos Akademinės tarybos pirmininkas paskelbia sudaromos naujos Tarybos sudėtį.

10. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statuto, Tarybos darbo reglamento ar Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo nustatytas pareigas arba nepasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje numatyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

11. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje ir Statute nustatyta tvarka skiria asmuo, skyręs Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 20 straipsnio 7 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

12. Kolegijos direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

III. TARYBOS FUNKCIJOS

13. Taryba atlieka šias funkcijas:

13.1. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos viziją ir misiją;

- 13.2. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, teikia Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;
- 13.3. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą;
- 13.4. svarsto ir tvirtina direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus;
- 13.5. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;
- 13.6. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką;
- 13.7. renka, skiria ir atleidžia direktorių;
- 13.8. nustato Kolegijos administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus;
- 13.9. tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;
- 13.10. direktoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;
- 13.11. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;
- 13.12. svarsto direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 13.13. tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą;
- 13.14. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei;
- 13.15. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje kasmet iki balandžio 1 d.;
- 13.16. atlieka Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas kitas funkcijas.

III. TARYBOS DARBO TVARKA

14. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademinės tarybos nariai ir kiti akademinės bendruomenės atstovai, pasirašo įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo ir Statuto nustatytas funkcijas.

15. Tarybos nario įsipareigojimas pasirašomas šia tvarka: Tarybos narys viešai perskaito įsipareigojimą. Tarybos nario įsipareigojimo tekstas: „Aš, (vardas, pavardė), įsipareigoju vadovautis Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos bei visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatyme bei Kolegijos Statute nustatytas funkcijas“; Baigęs skaityti įsipareigojimo tekstą, Tarybos narys pasirašo vardinį įsipareigojimo lapą;

16. Taryba posėdyje visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas. Tarybos pirmininko teikimu Taryba renka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių

17. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą.

18. Tarybos posėdis yra pagrindinė Tarybos darbo forma. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jam nesant - pirmininko pavaduotojas.

19. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Tarybos narių. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybai nusprendus balsavimas gali būti ir slaptas. Balsavimo rezultatus paskelbia Tarybos pirmininkas.

20. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per akademinį mokslo metus, išskyrus ypatingus atvejus. Tarybos pirmininkas (jam nesant - pavaduotojas) privalo šaukti neeilinį Tarybos posėdį, jeigu to raštu pareikalauja ne mažiau kaip 1/3 Tarybos narių, Kolegijos direktorius, Akademinė taryba arba Studentų atstovybė.

21. Tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro ir Tarybos posėdžiui siūlo Tarybos pirmininkas - į ją įtraukia Tarybos narių, Akademinės tarybos, Kolegijos direktoriaus, Kolegijos bendruomenės pasiūlytus klausimus.

22. Tarybos sekretorius pranešimą apie posėdžio laiką, vietą, darbotvarkę, dokumentų, kurie bus svarstomi posėdyje, projektus Tarybos nariams išsiunčia elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš

penkias darbo dienas iki posėdžio dienos. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma ypatingais atvejais, kai būtina nedelsiant priimti Tarybos sprendimus. Raštišką kvietimą pasirašo Tarybos pirmininkas (jam nesant - pavaduotojas arba sekretorius). Darbotvarkės projektas gali būti keičiamas, papildomas atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes.

23. Informacija apie nenumatytus posėdžius bei jų darbotvarkes gali būti pateikta ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną telefonu pranešant kiekvienam Tarybos nariui. Šiais atvejais medžiaga, susijusi su Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais, pateikiama kiekvienam Tarybos nariui ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios.

24. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Tarybos posėdžio protokolą rašo Tarybos sekretorius. Tarybos nutarimų projektus rengia įgalioti Tarybos nariai arba Kolegijos administracijos darbuotojai. Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

25. Taryba gali teikti pasiūlymus, derinti dokumentų projektus ir aptarti klausimus elektroniniu paštu, jeigu visi Tarybos nariai sutaria, kad sprendimams priimti nebūtina šaukti posėdžio. Tokiu atveju virtualaus posėdžio sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi svarstyti klausimai, Tarybos narių pasiūlymai, pastabos, priimti sprendimai.

26. Kolegijos direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjį balsą.

27. Tarybos sprendimai skelbiami viešai Kolegijos interneto tinklalapyje, jeigu Taryba nenusprendžia kitaip.

IV. TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

28. Tarybos narys turi teisę:

28.1. siūlyti įtraukti klausimą į Tarybos posėdžio darbotvarkę;

28.2. pasisakyti ir balsuoti Tarybos posėdžiuose kiekvienu nagrinėjamu klausimu;

28.3. siūlyti kviešti į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

28.4. reikšti nuomonę apie Tarybos veiklą;

28.5. gauti medžiagą, susijusią su Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;

28.6. susipažinti su Tarybos posėdžio protokolu, pareikšti dėl jo pastabas;

28.7. gauti reikiamą informaciją, susijusią su Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais.

29. Tarybos nario pareigos:

29.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Kolegijos Statutu, Tarybos darbo reglamentu, Tarybos priimtais sprendimais Tarybos funkcijoms įgyvendinti;

29.2. informuoti Tarybos pirmininką arba pavaduotoją, jeigu negali dalyvauti Tarybos posėdyje,

29.3. pranešti raštu Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo;

30. Tarybos nariams gali būti atlyginama už veiklą einant Tarybos nario pareigas iš Kolegijos lėšų pagal pasirašytas sutartis už atitinkamų funkcijų atlikimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar papildomas Tarybos sprendimu.

32. Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinamo Tarybos posėdyje dienos, jeigu jame nenumatyta kita įsigaliojimo data.

33. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas, posėdžio pirmininkui pateikus motyvus, gali būti priimamas paprasta posėdyje dalyvavusių Tarybos narių balsų dauguma.