

KAUNO MIŠKŲ IR APLINKOS INŽINERIJOS KOLEGIJOS KOKYBĖS POLITIKA

I. PRINCIPAI IR STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos (toliau – Kolegija) kokybės politika – tai Kolegijos vadovų ir bendruomenės įsipareigojimai užtikrinti ir nuolat derinti mokslo, studijų ir susijusių veiklų kokybę. Kokybei teikiamas prioritetas visose Kolegijos veiklos srityse. Kokybės politika apima ir įsipareigojimus aplinkosaugai, darbuotojų ir studentų saugai, nustato socialinę atsakomybę prieš visuomenę ir jos tikslines grupes.

2. Visų kokybės užtikrinimo veiklų centre yra vienas su kitu itin glaudžiai susiję tikslai – atskaitomybė ir tobulinimas. Kartu šie tikslai sukuria pasitikėjimą aukštosios mokyklos vykdoma veikla. Sėkmingai įdiegta kokybės užtikrinimo sistema teikia aukštajai mokyklai ir visuomenei informacijos, patvirtinančios aukštosios mokyklos veiklos kokybę (atskaitomybę), taip pat skatina veiklos gerinimą per teikiamus patarimus ir rekomendacijas (tobulinimas). Kolegijos kokybės politika yra kasmet peržiūrima ir jei reikia – tikslinama, papildoma ar kitaip tobulinama.

3. Kolegijos kokybės politika orientuota į nuoseklų kokybės kultūros ugdymą, siekiant Kolegijos Strategijoje užsibrėžtų tikslų pagal prioritetingas strategines kryptis, kartu siekiant Kolegijos bendruomenės ir visų suinteresuotų šalių pagrindinių poreikių tenkinimo ateityje. Kolegijos kokybės politika remiasi esmine nuostata, kad atsakomybė už savo teikiamų paslaugų kokybę ir jos užtikrinimą visų pirma tenka pačiai institucijai, t.y. Kolegija pagrindiniu savo kokybės užtikrinimo sistemos ramsčiu laiko vidinį kokybės užtikrinimą, grindžiamą akademinės etikos principų – akademinio sąžiningumo, pagarbos ir pilietiškumo, asmeninės atsakomybės – pripažinimu ir įgyvendinimu.

4. Kolegijos kolegialūs valdymo organai, direktorius, administracija ir visa bendruomenė vadovaujasi šiais mokslinės veiklos, studijų ir kitos veiklos kokybės užtikrinimo principais:

4.1. **Bendradarbiavimas su Kolegijos veikla suinteresuotomis šalimis.** Kolegija bendradarbiauja su visomis suinteresuotomis šalimis – esamais ir būsimais studentais, absolventais, darbdaviais, verslo ir socialiniais partneriais, visuomenės atstovais, siekia įsiklausyti, derinti ir tenkinti jų poreikius (lūkesčius) ateityje. Kolegija remia suinteresuotųjų šalių aktyvų dalyvavimą studijų, mokslo ir inovacijų diegimo plėtros ir kokybės gerinimo procesuose;

4.2. **Integralumas.** Kolegijos veikla grindžiama mokslo, studijų, inovacijų ir verslo integracija, pažangos šalyje ir visame pasaulyje siekiais;

4.3. **Tarptautiškumas.** Kolegija orientuojasi į tarptautinių kokybės, aplinkosaugos ir socialinės atsakomybės reikalavimų įgyvendinimą, mokslinės veiklos, studijų, žinių sklaidos gerąją pasaulinę patirtį;

4.4. **Lyderystė.** Kolegijos kolegialūs organai, kartu su direktoriumi, konsultuodamiesi su bendruomene, nustato prioritetingas strategines kryptis ir sukuria vidaus aplinką, palankią visiems darbuotojams aktyviai įsitraukti į Kolegijos tikslų siekimą. Kolegijos vadovybė neslopina, bet skatina bendruomenės narių iniciatyvas ir į pažangą orientuotas naujoves;

4.5. **Procesinis požiūris į valdymą.** Kolegija pagal savo misiją, prioritetingas strategines kryptis ir tikslus identifikuoja ir nuosekliai aprašo pagrindinių, papildomų ir pagalbinių veiklų procesus, jų procedūras, tarpusavio sąsajas ir sąveikas, stebi ir vertina veiklų rezultatyvumą, imasi veiklos tobulinimo ir koregavimo veiksmų tikslams pasiekti;

4.6. **Faktais, kompetencija ir ištekliais pagrįstų sprendimų priėmimas.** Visų lygių sprendimai grindžiami su Kolegija siejamos išorinės aplinkos pokyčiais, taip pat Kolegijos turima kompetencija ir skiriamais ištekliais, atliekant kaupiamų duomenų ir informacijos analizes;

4.7. **Atsakomybė.** Kolegija atsako prieš visuomenę už mokslinės veiklos ir studijų kokybę bei jos užtikrinimą. Aiškiai apibrėžiama kiekvieno padalinio ir kiekvieno bendruomenės nario atsakomybė už veiklos kokybę;

4.8. **Teisėtumas.** Kolegija laikosi teisės aktų nustatytų reikalavimų. Visų lygių sprendimai ir jų įgyvendinimas negali prieštarauti bendriesiems ir Kolegijos viduje nustatytiems teisės aktams.

4.9. **Nuolatinis stebėjimas ir gerinimas.** Kolegija nuolat stebi ir analizuoja savo tikslų įgyvendinimo procesą, gerina veiklos ir kokybės užtikrinimo procesus.

5. Kolegijos veikla ir jos kokybinis gerinimas yra planuojami vadovaujantis LR Vyriausybės

patvirtinta Strateginio planavimo metodika ir kitais LR teisės aktais. Kolegijos Strategijoje 2020 apibrėžiama Kolegijos veiklos misija, vizija, strateginės kryptys, tikslai ir uždaviniai, o Strategijos įgyvendinimo iki 2020 metų plane – parinktos tinkamiausios priemonės ir veiksmai strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

6. Į strateginio planavimo procesus aktyviai įtraukiama Kolegijos bendruomenė, verslo ir visuomenės atstovai, organizuojami atviri darbo grupių susirinkimai, kurių metu svarstomi suinteresuotų šalių pasiūlymai bei lūkesčiai Kolegijos Strategijos rengimo klausimais.

7. Tiesiogiai su kokybės gerinimu siejami šie Kolegijos strateginiai tikslai:

- 7.1. Gerinti studijų programų kokybę ir didinti jų patrauklumą;
- 7.2. Gerinti studentų verslumą ir pasirengimą darbo rinkai;
- 7.3. Ugdyti Kolegijos darbuotojų mokslinę kompetenciją;
- 7.4. Intensyviai plėtoti taikomuosius mokslinius tyrimus prioritetinėse srityse;
- 7.5. Išplėtoti mokymosi visą gyvenimą paslaugas;
- 7.6. Stiprinti mokslinės veiklos ir studijų integraciją;
- 7.7. Aktyviai plėtoti tarptautinį mokslinį bendradarbiavimą;
- 7.8. Skatinti darbuotojus ir studentus visapusiškai tobulėti;
- 7.9. Modernizuoti ir plėsti mokslo ir studijų infrastruktūrą;
- 7.10. Puoselėti harmoningą veiklos aplinką.
- 7.11. Gerinti Kolegijos įvaizdį ir komunikavimą su tikslinėmis grupėmis.

8. Strategijos ir tikslų įgyvendinimo monitoringą koordinuoja Kolegijos direktorius.

9. Pasiūlymai kokybės tikslams koreguoti inicijuojami ir svarstomi katedrose, komitetuose ir kt. padaliniuose. Kokybės tikslai ir jų įgyvendinimas yra aptariami Direktorato posėdžiuose, nutarimai priimami Kolegijos Akademinėje taryboje.

II. KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS STRUKTŪRA

10. Kokybės vadovas – dokumentas, kuriame aprašyta Kolegijoje sukurta ir įgyvendinta integruota Kokybės vadybos sistema, paremta Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (ESG; 2015 m.), apimanti Kolegijai aktualius LST EN ISO 9001:2015 standarto, Europos kokybės vadybos fondo tobulumo modelio (EFQM), Visuotinės kokybės vadybos sistemos ir KMAIK nusistatytus reikalavimus bei teisinius ir normatyvinius dokumentus (*).

11. Kokybės vadybos sistema kurta vadovaujantis ESG suformuotomis Vidinio kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis:

11.1. *Kokybės užtikrinimo politika.* Kolegijoje suformuota kokybės užtikrinimo politika, kuri skelbiama viešai ir yra institucijos strateginio valdymo dalis.

11.2. *Studijų programų kūrimas ir tvirtinimas.* Kolegijos Kokybės vadove yra detalai aprašyti studijų programų kūrimo ir tvirtinimo procesai. Studijų programos kuriamos taip, kad atitiktų išsiskeltus uždavinius, įskaitant ir numatomus studijų rezultatus.

11.3. *Į studentus orientuotas mokymasis, mokymas ir vertinimas.* Kolegija siekia užtikrinti tokių studijų programų įgyvendinimą, kuris skatintų studentus imtis aktyvaus vaidmens studijų procese, o studentų vertinimas atspindėtų šį požiūrį.

11.4. *Studentų priėmimas, studijų eiga, pripažinimas ir diplomų išdavimas.* Kolegijoje nuosekliai taikomos iš anksto apibrėžtos ir viešai skelbiamos taisyklės, apimančios visą studijų ciklą: studentų priėmimą, studijų eigą, pripažinimą, diplomų išdavimą.

11.5. *Dėstytojai.* Kolegija skiria nuolatinę dėmesį savo dėstytojų kompetencijoms. Taikomi teisingi ir skaidrūs dėstytojų įdarbinimo bei kvalifikacijos tobulinimo procesai.

11.6. *Studijų ištekliai ir parama studentams.* Kolegija visuomet rūpinasi tinkamo finansavimo mokymo ir mokymosi veikloms užtikrinimu, siekia užtikrinti adekvačių bei lengvai prieinamų studijų išteklių ir paramos studentams teikimą.

11.7. *Informacijos valdymas.* Kolegija įsipareigoja užtikrinti, kad kaupia, analizuoja ir naudoja aktualią informaciją, padedančią veiksmingai valdyti studijų programas ir kitas veiklas.

11.8. *Viešas informavimas.* Kolegija įsipareigoja skelbti aiškia, tikslia, nešališką, naujausią ir lengvai prieinamą informaciją apie savo veiklą, įskaitant ir studijų programas.

11.9. *Nuolatinė studijų programų stebėseną ir periodinis vertinimas.* Kolegija įsipareigoja stebėti ir reguliariai vertinti savo studijų programas, siekdama užtikrinti, kad nustatyti tikslai būtų pasiekiami bei atliepiami studentų ir visuomenės poreikiai.

11.10. *Periodiškas išorinis kokybės užtikrinimas*. Kolegija periodiškai dalyvauja išorinio kokybės užtikrinimo procedūrose atsižvelgdama į ESG.

12. Kokybės vadybos sistemoje nustatyti reikalavimai galioja ir taikomi visuose Kolegijos padaliniuose, privalomi visiems Kolegijos darbuotojams. Jie aprėpia studijų ir mokslo planavimo, organizavimo bei atskaitomybės veiklas.

13. Kolegijoje kokybės vadybos sistema diegiama remiantis šiais principais:

13.1. *Nuolatinis dėmesys klientams* (studentams, klausytojams, mokslinių tiriamųjų darbų užsakovams), darbuotojams, socialiniams partneriams, kitoms suinteresuotoms šalims.

13.2. *Veiklos gerinimas* remiantis 4 žingsnių principu:

PLANUOTI ➡ VYKDYTI ➡ TIKRINTI ➡ GERINTI

13.3. *Procesinis požiūris į veiklas*.

13.4. *Socialiai atsakingas požiūris* į Kolegijos misijos įgyvendinimą ir kasdienę veiklą.

14. Už Kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą ir funkcionavimą atsakinga Kolegijos vadovybė. Ji turi būtinas priemones, reikalingas Kokybės vadybos sistemos funkcionavimui užtikrinti ir tobulinti.

III. KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS PROCESAI

15. Taikant procesinio požiūrio į valdymą principą, Kolegijoje išskiriami Kokybės vadybos sistemos procesai suskirstyti į keturias grupes:

15.1. *Vadovybės veiklos procesai* apima Kolegijos vadovybės vykdomas valdymo funkcijas, susijusias su strateginiu planavimu, organizacinės kultūros, politikos formavimu, lyderyste.

15.2. *Pagrindinės veiklos procesai* – pridėtinę vertę Kolegijoje kuriančios veiklos, nukreiptos į pagrindinių Kolegijos tikslų įgyvendinimą ir tiesiogiai susijusios su moksline veikla ir studijomis.

15.3. *Palaikomieji procesai* – užtikrina pagrindinių veiklos procesų efektyvų veikimą ir apima administravimo ir infrastruktūrinės funkcijas.

15.4. *Tobulinimo procesai* – tai veiklos, orientuotos į gerinimo sprendimų priėmimą, remiantis esamos situacijos analize ir įvertinimu. Tobulinimas apima sisteminį pasiektų rezultatų matavimą (klientų pasitenkinimo stebėjimą, reikalavimų atitikties tikrinimą, efektyvumo matavimą, savianalizę) ir tobulinimo veiksmų planavimą (tikslų nustatymą, kokybės programų rengimą, gerinimo iniciatyvų įgyvendinimą).

16. Detaliau Kolegijos Kokybės vadybos sistemos procesų valdymo procedūros yra aprašytos Kokybės vadove. Atsakomybės už atskiras veiklas yra nustatytos veiklų procesų procedūrų aprašymuose, taip pat padalinių nuostatuose, pareigybių aprašymuose. Visi Kokybės vadybos sistemos procesai yra prižiūrimi, analizuojami; nustatomi veiksmai nuolatiniam jų gerinimui.

* Šaltiniai:

1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas (nauja redakcija: 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2534; TAR 2016-07-14, i. k. 2016-20555).
2. LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai (ISO 9001).
3. EFQM. The Fundamental Concepts of Excellence (<https://www.efqm.org/index.php/efqm-model/>).
4. Lietuvos mokslo ir technologijų baltoji knyga. Vilnius: Mokslo ir studijų departamentas prie Švietimo ir mokslo ministerijos, 2001. 192 p.